

**Унитарная некоммерческая организация
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»**

ПРИКАЗ № 16-04

г. Краснодар

«22» марта 20 19 г.

**Об утверждении Порядка
организации выставочно-ярмарочных мероприятий
унитарной некоммерческой организацией
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»**

Во исполнение государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138, писем руководителя департамента промышленной политики Краснодарского края И.А. Куликова от 25.02.2019 № 203-473/19-05-12, от 22.03.2019 № 203-775/19-05-12 о проведении конгрессно-выставочных мероприятий с участием департамента промышленной политики Краснодарского края, в соответствии с пунктом 2.4.10 Устава унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) и протоколом Наблюдательного совета Фонда от 20.12.2018 г. № 6, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации выставочно-ярмарочных мероприятий унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности
Краснодарского края»
от «12» марта 2019 года № 16-04

ПОРЯДОК
организации выставочно-ярмарочных мероприятий
унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд - унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края»;

Сайт Фонда - www.frpkk.ru;

Департамент - департамент промышленной политики Краснодарского края, учредитель Фонда;

Выставочное мероприятие - выставочно-ярмарочное мероприятие, включенное Департаментом в перечень конгрессно-выставочных мероприятий, проводимых Фондом, в том числе в формате коллективной экспозиции Краснодарского края с участием Департамента;

Участник - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края и принимающий участие в Выставочном мероприятии, в том числе в формате коллективной экспозиции Краснодарского края;

Заявка на участие - письмо, оформленное на фирменном бланке потенциального Участника Выставочного мероприятия или в виде электронного письма (e-mail), с указанием Выставочного мероприятия и необходимых размеров выставочной площади для презентации выпускаемой продукции (экспонатов), ее кратким описанием, направленное в адрес Фонда и (или) Департамента, либо оставленный запрос на участие по номеру телефону Фонда или заполненная форма Заявки на сайте Фонда;

Техническое задание - направляемое Фондом в адрес Департамента техническое задание на выполнение работ по организации и проведению Выставочного мероприятия;

Соглашение об участии в Выставочном мероприятии - заключаемое между Фондом и Участником соглашение о намерении принять участие в Выставочном мероприятии.

Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Фонда.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения Заявок на участие в Выставочных мероприятиях, а также дальнейший порядок взаимодействия с Департаментом при согласовании работ по организации и проведению Выставочных мероприятий.

1.2. Выставочные мероприятия проводятся Фондом в целях обеспечения продвижения продукции промышленных предприятий Краснодарского края на внешних и внутренних рынках, а также привлечения инвестиций в промышленный комплекс региона, что в свою очередь способствует росту промышленного потенциала Краснодарского края.

1.3. Участие в Выставочных мероприятиях осуществляется в формате коллективной экспозиции Краснодарского края на необорудованной (ых) выставочной (ых) площади (ях) и (или) оборудованной (ых) выставочной (ых) площади (ях), в которую (ые) может входить дополнительное выставочное оборудование: мультимедийное оборудование, буклетницы, столы, стулья, индивидуальное и/или общее освещение и т.д.

1.4. Площадь выставочного стенда Краснодарского края определяется Фондом исходя из отраслевой тематики Выставочного мероприятия и размеров выставочной площади, необходимой для презентации продукции Участников.

2. Планирование проведения Выставочных мероприятий

2.1. Фонд совместно с Департаментом осуществляет проработку приоритетных для участия Выставочных мероприятий для последующего утверждения Департаментом перечня конгрессно-выставочных мероприятий, проводимых с участием Департамента в следующем календарном году (далее – Перечень), в том числе на основании сбора писем, электронных сообщений (e-mail) и получения телефонных звонков от потенциальных Участников, поступивших как в адрес Фонда, так и в адрес Департамента, формируется план проведения Фондом выставок, ярмарок, конференций (в том числе международных) в целях развития промышленного потенциала Краснодарского края, требующих финансирования за счет средств субсидии, предоставленной Фонду Департаментом на эти цели (далее – План) и прогнозируется объем финансирования проведения данных мероприятий.

2.1.1. После утверждения приказом Департамента Перечня, он подлежит размещению на сайте Фонда в разделе – «Выставочная деятельность». В 2019 году Перечень подлежит размещению не позднее 31 марта, в последующих календарных годах Перечень подлежит размещению не позднее 14 рабочих дней со дня утверждения Перечня приказом Департамента.

2.2. С момента размещения на сайте Фонда Перечня осуществляется дальнейший прием Заявок на участие в соответствующих Выставочных мероприятиях.

2.3. План и объем финансирования (на основании проведенного прогноза) проведения Выставочных мероприятий, в том числе внесение в них изменений, подлежат утверждению на заседании (ях) Наблюдательного совета.

3. Проведение Выставочных мероприятий, финансируемых Фондом

3.1. Работы по организации Выставочного мероприятия, финансируемого Фондом, согласовываются Департаментом в соответствии с Техническим заданием (по типовой форме Технического задания согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.2. Оплата участия в Выставочном мероприятии осуществляется со счетов Фонда, на которые предоставляются субсидии за счет средств краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности Фонда в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также для организации и проведения выставок, ярмарок, конференций (в том числе международных) в целях развития промышленного потенциала Краснодарского края в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138, а также за счет средств, поступающих в качестве возврата основного долга по этим счетам.

3.3. Заключение договорной документации при проведении Выставочного мероприятия осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда, утвержденного приказом Фонда от 12 февраля 2018 г. № 1-ОД.

3.4. В случае превышения спрогнозированного Фондом объема финансирования на проведение соответствующего Выставочного мероприятия на основании поступивших Заявок, прорабатывается возможность увеличения объема финансирования в рамках согласования с Департаментом Технического задания на выполнение работ по организации Выставочного мероприятия, с учетом экономии средств по иным Выставочным мероприятиям и общего объема финансирования проведения Выставочных мероприятий на текущий год.

3.5. По итогам проведения Выставочного мероприятия, финансируемого Фондом, формируется отчет о проведении конгрессно-выставочного мероприятия, в котором отражаются достигнутые Участниками результаты, а также объем финансирования Выставочного мероприятия.

3.5.1. К отчету о проведении конгрессно-выставочного мероприятия прилагаются фотоматериалы на электронном носителе с места проведения Выставочного мероприятия, в том числе по используемому выставочному оборудованию в соответствии со спецификацией по заключенной Фондом документации в рамках организации и проведения Выставочного мероприятия.

3.6. Отчет о проведении конгрессно-выставочного мероприятия (без приложения фотоматериалов) направляется в Департамент не позднее 30 рабочих дней со дня окончания Выставочного мероприятия.

4. Проведение Выставочных мероприятий, без использования финансирования Фонда

4.1. В Перечень также включаются Выставочные мероприятия, участие в организации которых принимает Фонд, при этом финансирование их проведения планируется из следующих источников:

- институты развития, в том числе малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства», Центр поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», иные институты развития);

- собственные средства Участников;

- организация и проведение на безвозмездной основе Выставочного (ых) мероприятия (ий) на площадке (ах) муниципального (ых) образования (ий) Краснодарского края, в рамках достигнутых Департаментом и Фондом договоренностей с администрацией (ями) соответствующего (их) муниципального (ых) образования (ий) Краснодарского края и (или) с организатором (ами) соответствующего мероприятия (ий).

4.2. Работы по организации таких Выставочных мероприятий согласовываются Департаментом в соответствии с Техническим заданием, за исключением следующих мероприятий (в случае, если согласно Плану соответствующие мероприятия не подлежат финансированию): «Дни промышленности Краснодарского края»; Выставка-презентация «Дни школьной моды»; выставочные экспозиции, направленные на презентацию промышленного потенциала Краснодарского края в рамках праздничных мероприятий Краснодарского края; выставки, проводимые в рамках конференций политических партий или общественных объединений.

5. Участие в Выставочном мероприятии

5.1. Основанием для участия субъекта деятельности в сфере промышленности в Выставочном мероприятии является Заявка.

5.1.1. Организация и проведение Фондом Выставочных мероприятий в 2019 году осуществляется с учетом ранее проведенной Департаментом проработки приоритетных для участия субъектов деятельности в сфере промышленности Выставочных мероприятий, включенных в Перечень в 2019 году, в том числе учитывается проведенная Департаментом работа по сбору Заявок на участие в Выставочных мероприятиях 2019 года.

5.1.2. В 2019 году Фонд осуществляет сбор Заявок на участие в Выставочных мероприятиях согласно Перечню с 31 июля 2019 года (по

окончании проведения Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ-2019») ввиду проработки участников Выставочных мероприятий до данной выставки Департаментом согласно Перечню.

5.1.3. В последующих календарных годах Фонд осуществляет сбор Заявок в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

5.2. Направленная Заявка подлежит рассмотрению на предмет соответствия потенциального Участника следующим требованиям:

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края;

- основной и (или) дополнительный вид экономической деятельности Участника по Общероссийскому классификатору соответствует отраслевым направлениям (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), в рамках которых Фондом финансируется участие в Выставочном мероприятии;

5.3. При соответствии предъявляемым требованиям потенциальный Участник включается в список участников коллективной экспозиции Краснодарского края, который подлежит дальнейшему согласованию Департаментом в рамках Технического задания.

5.4. В случае, если Выставочное мероприятие финансируется Фондом, после согласования Департаментом Технического задания Фонд заключает с Участником Соглашение об участии в Выставочном мероприятии (по типовой форме Соглашения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

5.5. В случае подачи всего менее 2-х Заявок по участию в финансируемом Фонде Выставочном мероприятии, Выставочное мероприятие не проводится.

5.5.1. Фонд информирует Департамент об отмене проведения Выставочного мероприятия в связи с низкой заинтересованностью потенциальных Участников не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения Выставочного мероприятия.

5.6. Фонд информирует Департамент о переносе сроков проведения Выставочного мероприятия с момента получения от официального организатора (устроителя) данного мероприятия информации о переносе сроков проведения Выставочного мероприятия или с момента размещения данной информации на официальном сайте Выставочного мероприятия.

6. Организация Выставочного мероприятия

6.1. Работы по организации Выставочного мероприятия осуществляются Фондом в соответствии с утвержденным Техническим заданием.

6.2. Техническое задание направляется Фондом в адрес Департамента для утверждения не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения Выставочного мероприятия.

6.3. Техническое задание отражает общие положения об организации и проведении конгрессно-выставочного мероприятия: предложения по списку Участников; местоположение и размеры выставочной площади; оформление площадки проведения Выставочного мероприятия; обеспечение технического и

мультимедийного сопровождения Выставочного мероприятия; обеспечение участников мероприятия раздаточными материалами; участие представителей Фонда и Департамента; деловая программа выставки.

7. Эффективность участия в Выставочном мероприятии, финансируемом Фондом

7.1. Эффективность участия в Выставочном мероприятии определяется исходя из достигнутых Участником договоренностей, бизнес – контактов и т.д., способствующих увеличению объемов отгруженной продукции. Результаты направляются Участником в адрес Фонда не позднее 10 дней с даты окончания Выставочного мероприятия.

7.2. В случае неэффективного участия в 2-х Выставочных мероприятиях (отсутствие бизнес-контактов, заключенных контрактов, договоренностей на поставку товаров в стоимостном выражении), Фонд вправе рассматривать Заявку (и) Участника на участие в аналогичном (ых) мероприятии (ях) не в первоочередном порядке, либо в целом не принимать ее (их) к рассмотрению.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом Фонда.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Порядку вступают в силу с момента подписания приказа Фонда.

8.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом Фонда и действует до принятия протоколом Наблюдательного совета Фонда либо Фондом иного порядка, регламентирующего организацию Выставочных мероприятий, в том числе финансируемых за счет средств субсидии, предоставленной Фонду Департаментом на эти цели.

Директор унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации выставочно-
ярмарочных мероприятий
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от « 22 » марта 2019 года № 16-01

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель департамента
промышленной политики
Краснодарского края

_____ И.А. Куликов
« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»

_____ Д.И. Королев
« ____ » _____ 20__ года

ТИПОВАЯ ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
на выполнение работ по организации конгрессно-выставочного мероприятия

Общие положения об организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий (далее - выставка)	
Дата проведения выставки: Время работы выставки (павильонов): Участники выставки: Планируемое количество участников выставки: Количество участников промышленных предприятий Краснодарского края: Цель участия в выставке: Финансовое обеспечение: Требования к участникам выставки:	
Местоположение и размеры выставочной площади	
Место проведения выставки: Площадь застройки: Требования к размещению выставочного стенда: Условия ввоза и вывоза выставочного оборудования:	

Оформление площадки проведения выставки	
Требования к созданию и техническому обеспечению выставочной экспозиции: Требования к разработке концепции и реализации брендинга внутреннего и внешнего оформления выставочного места, согласно дизайн макета:	
Обеспечение технического и мультимедийного сопровождения выставки	
Требования к мультимедийному оборудованию на выставке: Требования к организации и проведению презентаций на выставочной экспозиции:	
Обеспечение участников мероприятия раздаточными материалами	
Требования к комплекту раздаточных материалов:	
Участие представителей унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»	
Участие представителей департамента промышленной политики Краснодарского края	

Начальник отраслевого
(межотраслевого) отдела
департамента промышленной
политики Краснодарского края

Начальник отдела выставочно-
ярмарочной деятельности унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»

Директор унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации выставочно-
ярмарочных мероприятий
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от «22» марта 2019 года № 16-01

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно участие в Выставочном мероприятии	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Директор унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации выставочно-
ярмарочных мероприятий
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от «22» марта 2019 года № 16-04

**Типовая форма соглашения
об участии в Выставочном мероприятии**

г. Краснодар

«_____» _____ 20__ г.

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края», именуемая в дальнейшем «Экспонент», в лице директора Королева Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Созэкспонент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является выражение согласия Созэкспонента принять участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (далее – Мероприятие).

1.2 Дата и место проведения Мероприятия: _____.

1.3 Выраженное Созэкспонентом согласие означает, что Экспонент понесет расходы, связанные с участием Созэкспонента в Мероприятии.

Перечень услуг, предоставляемых Созэкспоненту в рамках участия в Мероприятии, включает в себя:

- предоставление Созэкспоненту возможности презентации своей продукции / услуг и проведения переговоров в рамках работы коллективного выставочного стенда;

- предоставление на коллективном стенде индивидуальной выставочной площади в павильоне в размере ____ м2 (далее – выставочная площадь) для презентации собственной компании;

- право пользования дополнительным оборудованием коллективного пользования для участников коллективной экспозиции.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Экспонент обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом и в установленный срок оказать услуги, предусмотренные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Информировать Созэкспонента обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.2. Экспонент имеет право:

2.2.1. От своего имени заключать Договоры в целях исполнения п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2. По итогам Мероприятия использовать информацию об участии Созэкспонента в Мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

2.3. Созэкспонент обязуется:

2.3.1. Обеспечить участие своего представителя в мероприятии;

2.3.2. Назначить ответственное лицо и предоставить информацию для участия в мероприятии не менее 1 специалиста (ФИО, должность - полностью, контактные данные) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия. Обеспечивать постоянное присутствие на стенде своего представителя в часы работы Мероприятия;

2.3.3. Обеспечить сохранность выставочной площади и оборудования;

2.3.4. Обеспечить наличие в рамках Мероприятия информационных / рекламных и раздаточных материалов в объеме, необходимом для эффективной работы в течение всего Мероприятия;

2.3.5. Не демонтировать экспозицию своего стенда до официального окончания Мероприятия: «__» _____ 20__ года, __ : __ часов;

2.3.6. Информировать Экспонента обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения;

2.3.7. Соблюдать правила проведения выставок, режим работы выставки, правила пожарной безопасности, техники безопасности и промышленной санитарии.

2.3.8. Не осуществлять деятельность, ведущую к загромождению проходов или мешающую работе других Экспонентов выставки.

2.3.9. Содержать предоставленную выставочную площадь и экспонаты в чистоте и порядке;

2.3.10. Не иметь претензий к Экспоненту в случае возникновения травм своих официальных представителей, происшедших не по вине Экспонента.

2.3.11. В случае несоблюдения п. 2.3.3, 2.3.5, 2.3.7. – 2.3.9 к Созэкспоненту применяются штрафные санкции в соответствии с условиями договора, заключенного между Организатором и Экспонентом.

2.3.12. Проинформировать Организатора о результатах проведения Мероприятия и участия в нем, в том числе достигнутых договоренностей, бизнес – контактов и т.д., не позднее 10 дней с даты окончания Мероприятия согласно типовой форме отчета в соответствии с приложением к Соглашению.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон.

Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленному обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Созэкспонент:

Экспонент:

Унитарная некоммерческая
организация
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
350911, г. Краснодар,
ул. Трамвайная д. 2/6
ИНН 2312269410 КПП 231201001

М.П.

Директор _____ / Королев Д.И.
М.П.

Директор унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к типовой форме соглашения
об участии в Выставочном мероприятии

Директору унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»

Королеву Д.И.

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
о результатах участия Созкспонента в Выставочном мероприятии

Общее количество проведенных переговоров на базе коллективного стенда, (шт)	Количество заключенных контрактов на поставку производимых Созкспонентом товаров (услуг), (шт)	Общая оценка Созкспонента своего участия в мероприятии (примечание)

Созкспонент: _____
наименование организации

_____ / Руководитель _____
М.П. (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20__ г.

Директор унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Д.И. Королев